

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»



Г.В. Литвинович

11.03.2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «БИЗНЕС-ШКОЛА «ИНОПРОФ»

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ», регламентирующим порядок приема, перевода и отчисления граждан в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ».

1.3. Настоящие Правила распространяются на обучающихся – граждан Российской Федерации.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» самостоятельно.

1.5. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» по программам дополнительного профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Приём обучающихся в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»

2.1. ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» принимает на обучение взрослых граждан от 18 лет.

2.2. При формировании групп обучения факт начала учебного процесса определяется утвержденным расписанием, а также режимом занятий. Для предварительной записи и бронирования места в группе обучения гражданин отправляет заявку, воспользовавшись информационным ресурсом сайта inoprof.ru, либо отправить письменную заявку в произвольной форме, с указанием ФИО и номера телефона и название интересующего его курса на электронный адрес – inoprof@mail.ru, либо оформляет письменную заявку в виде анкеты непосредственно по адресу проведения курсов обучения.

2.3. Окончательным этапом фиксирующим прием гражданина на обучения является составление и подписания договора на обучение, регламентирующего полный перечень организационных условий обучения, включая вопросы сроков оплаты, сроков обучения, прав и обязанностей слушателя, вопросов отчисления, переводов в другую группу, досрочного прекращения обучения, временного прерывания обучения, окончания обучения и условий для получения документа об окончании обучения. Договор на обучение заключается при условии предоставления следующих персональных данных для заключения данного договора: ФИО, копию СНИЛС, адрес места проживания, данные документа, удостоверяющего личность, номер мобильного телефона.

3. Перевод обучающихся в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» в другую группу обучения.

3.1. В случае болезни Слушателя, подтвержденной больничным листом или справкой, сроки обучения продлеваются при условии, если Слушатель в день заболевания, а при отсутствии такой возможности - сразу же после её появления, поставил в известность администрацию Бизнес-школы. При выздоровлении Слушателя вопрос о восполнении пропущенного по больничному листу (справке) материала решается без дополнительной оплаты в течение 3 месяцев с момента закрытия больничного листа (выдачи справки). Слушатель обязан в течение 10 рабочих дней с момента закрытия больничного листа (выдачи справки) уведомить об этом Бизнес-школу.

3.2. Перевод в другую группу производится только по письменному заявлению Слушателя в соответствии с пунктом 7.5.1 договора об оказании образовательных услуг.

4. Отчисление обучающихся в ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ».

4.1. Слушатели могут быть отчислены с курсов обучения Бизнес-школы «ИНОПРОФ»:

- в связи с окончанием обучения и получением документа об обучении (успешным завершением обучения);

- по заявлению слушателя в связи с невозможностью продолжения и окончания обучения в соответствии с пунктом 7.5 договора об оказании образовательных услуг;

- в случае просрочки внесения платежа, при использовании возможности вносить оплату за обучение частями, строго прописанной в договоре об оказании образовательных услуг пункт 4;

- инициативе Бизнес-школы при условии непосещения слушателем занятием в соответствии с пунктом 7.6 договора об оказании образовательных услуг.

Срок действия Правил – до внесения новых изменений.