

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Бизнес-школа «ИНОПРОФ»



Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа
«ИНОПРОФ»

Г.В. Литвинович
«03» апреля 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1 Настоящее "Положение о порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся" разработано на основании Федерального Закона "Об образовании от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.), Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г N 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении и Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, Устава ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»» (далее – ЧОУ).

1.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно.

1.3 Настоящее Положение обязательно для всех обучающихся

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1 Прием и обучение граждан в ЧОУ осуществляется на платной основе.

2.2 Зачисление на обучение осуществляется приказом директора, после подписания договора на обучение и формирования учебной группы:

2.3 Основанием для зачисления на обучение является:

- Договор, подписанный сторонами;
- оплата обучающимся обучения согласно договора (при оплате наличными средствами - документы, подтверждающие факт оплаты),

2.4. Если дополнительное профессиональное обучение (профессиональная переподготовка или обучение по программе повышения квалификации) оплачивается Юридическим лицом, то составляется договор с компанией, направляющей на обучение, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016 г.) "О защите прав потребителей", а также Правилами Оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2.5. При наличии договора, подписанного сторонами и оплаты слушателем, ЧОУ не вправе отказать обучающемуся в зачислении.

3. Посещаемость занятий обучающимися.

3.1. Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание.

Факт присутствия на занятиях слушателя отмечается в ведомости посещаемости, успеваемости по каждому курсу.

3.2. Контроль за посещаемостью обучающихся в течение учебных занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия.

4. Отчисление, перевод и восстановление обучающихся

4.1 Обучающиеся могут быть отчислены по личному заявлению и по факту окончания обучения.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» по одному из следующих оснований:

- обучающийся не приступал к учебным занятиям;
- систематические пропуски занятий обучающимся без уважительной причины, (пропуск более 30% занятий от общего количества занятий предусмотренных курсом обучения);

- просрочку внесения оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- обучающийся повторно не прошел итоговую аттестацию.

4.3. Перевод на другую программу дополнительного профессионального обучения возможен по заявлению учащегося.

4.4. Перевод на учебный курс, при обучении, из другого учебного заведения не предусмотрен.

4.5. Отчисление осуществляется приказом директора.

5. Хранение и регистрация приказов о зачислении, отчислении и восстановлении.

5.1. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в течение 5 лет.