

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»

Т.В. Литвинович
19 февраля 2021г.



**Отчет о результатах самообследования
деятельности Частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Бизнес-школа «ИНОПРОФ» за 2020 год**

Отчет о результатах самообследования деятельности ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» за период с 14.01.2020 по 31.12.2020 г.

Введение

Самообследование ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»» (далее – Бизнес-школа) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Бизнес-школы и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Бизнес-школы;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Бизнес-школы;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Бизнес-школы проводилось в период с 08.02.2021г. по 19.02.2021г. на основании приказа №2 Директора ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ»» от 04.02.2021г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Литвинович Г.В.. – Директор ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ».

Члены комиссии:

Сидорович Т.С. – заместитель директора;

Долгих А.В. – преподаватель

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Бизнес-школой, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ», учебные планы, программы подготовки учащихся и специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Бизнес-школы и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Бизнес-школы.

ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» зарегистрировано 25.02.2010г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Красноярского края. В Единый государственный реестр юридических лиц 25.02.2010 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1102400000284.

Бизнес-школа является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

Учредитель: ООО «УПЦ «ИНОПРОФ».

Директор: Литвинович Геннадий Владимирович.

Юридический адрес: г. Красноярск, пр. Мира, д.80а

Адрес электронной почты: inoprof@mail.ru

Сайт: www.inoprof.ru

Бизнес-школа осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Бизнес-школа имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 9377-л от 19.09.2017 г., выданную Министерством образования Красноярского края.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Бизнес-школе разработаны соответствующие локальные акты:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка;

- положение о комиссии, регулирующей споры между участниками образовательного процесса;
- политика конфиденциальности персональных данных;
- другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Бизнес-школой регламентируются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, положением об оказании платных образовательных услуг, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

Структура и система управления

Управление ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Бизнес-школой включает себя следующее:

- Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем. Срок полномочий Директора – 5 лет.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Бизнес-школы.

- Штатное расписание Бизнес-школы предусматривает наличие педагогического и административно–управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор Бизнес-школы организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Бизнес-школу в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Бизнес-школы, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Бизнес-школе ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу.

Основными формами проведения занятий являются очные учебные занятия и очные с использованием дистанционных образовательных технологий (на платформе Zoom) в форме теоретических и практических, а также в форме самостоятельных занятий.

Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.

Основными направлениями информационно-методической работы Бизнес-школы являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение обучения.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий, компьютерное тестирование.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование следующих его частей: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Бизнес-школе собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации, программ для профессиональной переподготовки, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

Организация учебного процесса.

Приём на обучение в Бизнес-школа осуществляется на основании графика проведения курсов. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

Образовательный процесс в Бизнес-школе организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Бизнес-школе осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: очные учебные занятия и очные с использованием дистанционных образовательных технологий (на платформе Zoom) в виде лекций, практических и самостоятельных занятий. Сроки, формы

подготовки и режим занятий устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 / 45 минут.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Материально-техническое обеспечение

Кабинет для проведения занятий оснащен компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения планируется и осуществляется директором Литвиновичем Геннадием Владимировичем.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2020 год представлены в бухгалтерской и налоговой отчетности за 2020 год. Претензий и замечаний по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения со стороны налоговых органов/пенсионного фонда и других финансовых организаций за отчетный период не было.

Вся информация о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2020 году представлена на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации в разделе Деятельность в сфере НКО.

Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДПО «Бизнес-школа «ИНОПРОФ» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Бизнес-школе созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Бизнес-школой соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

7. По результатам проведенного анализа рекомендуется:


- Разработать и внедрить новую программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Интернет-маркетолог», продолжительностью 144 ак. часа, с возможностью выдачи выпускникам данного курса (после успешного окончания обучения) удостоверения о повышении квалификации;


- продолжить процесс подготовки презентационной части курсов для ведения занятий в онлайн режиме и дистанционном формате.

Отчет составлен комиссией:

Председатель  /Г.В. Литвинович/

Члены комиссии:

 /Т.С. Сидорович/

 /А.В. Долгих /